

Algemene voorwaarden VWG Corporate Finance B.V.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. **Oprachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
- 1.2. **Oprachtnemer:** VWG Corporate Finance B.V. VWG Corporate Finance B.V. beschouwt, alle opdrachten als aan haar gegeven, ook indien het uitdrukkelijk dan wel stilzwijgend de bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW, dat voor de hiervoor genoemde situatie een regeling geeft en van artikel 7:407 lid 2, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, wordt uitgesloten.
- 1.3. **Werkzaamheden:** Alle werkzaamheden waartoe Oprachtgever Oprachtnemer schriftelijk of mondeling opdracht heeft gegeven. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
- 1.4. **Bescheiden:** Alle door de Oprachtgever aan Oprachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder documenten en/of andere gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder documenten en/of andere gegevensdragers.
- 1.5. **Overeenkomst:** elke afspraak tussen Oprachtgever en Oprachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden door Oprachtnemer ten behoeve van Oprachtgever.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van Oprachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, als wel op alle werkzaamheden door Oprachtnemer. Derden die door Oprachtnemer bij de uitvoering van de Werkzaamheden worden betrokken kunnen zich eveneens op deze algemene voorwaarden beroepen.
- 2.2. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bepalingen zijn uitsluitend van toepassing indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een of meer van de bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn dan wel worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Oprachtnemer en Oprachtgever zullen alsdan in overleg treden om ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen nieuwe regels overeen te komen, waarin zoveel mogelijk doel en strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen tot uiting zullen komen.
- 2.4. Algemene voorwaarden van Oprachtgever worden door Oprachtnemer niet aanvaard, tenzij de aanvaarding daarvan door Oprachtnemer schriftelijk is bevestigd.

3. Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

- 3.1. Alle offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij Oprachtnemer en Oprachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 3.2. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Oprachtgever ondertekende opdrachtbevestiging of de 'voor akkoord' ondertekende offerte door Oprachtnemer retour is ontvangen.
- 3.3. Wijzigingen in de ondertekende opdrachtbevestiging of in de 'voor akkoord' getekende offerte waardoor de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte of aanbieding opgenomen aanbod zullen door Oprachtnemer worden beschouwd als een (nader) aanbod van Oprachtgever waaraan Oprachtnemer niet is gebonden. De overeenkomst van opdracht komt alsdan niet tot stand tenzij Oprachtnemer het (nadere) aanbod van Oprachtgever uitdrukkelijk aanvaardt.
- 3.4. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Oprachtgever aan Oprachtnemer verstrekte informatie waarvan mag worden uitgegaan dat deze juist is. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.5. In geval van een mondeling verstrekte opdracht tot het verrichten van Werkzaamheden, alsmede in het geval dat een getekende opdrachtbevestiging of een 'voor akkoord' getekende offerte niet of nog niet door Oprachtnemer retour is ontvangen, wordt de

overeenkomst tot opdracht, onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Oprachtnemer op verzoek van de Oprachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is gestart.

- 3.6. Het staat partijen vrij met alle middelen te bewijzen dat een overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
- 3.7. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen dan wel uit de inhoud, de aard of de strekking van de Werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4. Medewerking Oprachtgever

- 4.1. Oprachtgever is gehouden alle Bescheiden, die Oprachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht tot het verrichten van Werkzaamheden, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Oprachtnemer te stellen.
- 4.2. Oprachtgever zal Oprachtnemer voorts op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de Werkzaamheden relevant is.
- 4.3. Oprachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van voornoemde Bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 4.4. De uit de vertraging in de uitvoering van de Werkzaamheden voortvloeiende schade, meerkosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Oprachtgever.
- 4.5. Zolang Oprachtnemer de in het kader van de uitvoering van Werkzaamheden verlangde gegevens niet, of niet naar behoren heeft verstrekt, is Oprachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten.
- 4.6. Na voltooiing van de opdracht worden op verzoek van Oprachtgever de ter beschikking gestelde bescheiden ter hand gesteld van opdrachtnemer. Een vordering van Oprachtgever aan Oprachtnemer tot afgifte van de aan Oprachtnemer ter beschikking gestelde bescheiden vervalt twee jaar na voltooiing van de opdracht.

5. Uitvoering van de opdracht

- 5.1. Oprachtnemer voert de opdracht tot het verrichten van werkzaamheden uit met in acht neming van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de wetten MOT en WID en de op hem van toepassing zijnde beroeps- en/of gedragsregels, die door Oprachtgever steeds volledig dienen te worden gerespecteerd.
- 5.2. Oprachtnemer verricht de Werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Oprachtnemer geeft geen garantie met betrekking tot het bereiken van enig beoogd resultaat van de verrichte Werkzaamheden. Oprachtnemer heeft uitsluitend een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 5.3. Oprachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Oprachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Oprachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht. Indien Oprachtnemer op redelijke gronden niet bereid is de opdracht volgens de hem door Oprachtgever gegeven aanwijzingen uit te voeren en Oprachtgever hem niettemin aan die aanwijzingen houdt, heeft Oprachtnemer, zonder enige verplichting tot schadevergoeding, het recht de Overeenkomst wegens gewichtige redenen op te zeggen.
- 5.4. VWG Corporate Finance B.V. bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd en geeft expliciet noch impliciet juridisch, fiscaal of accountancy advies.
- 5.5. Oprachtnemer kan, na overleg met Oprachtgever, de samenstelling van het adviseursteam wijzigen, dan wel de persoon die met de uitvoering van de Werkzaamheden is belast door een ander vervangen indien dit naar het oordeel van Oprachtnemer voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijk is. Deze wijziging mag de deskundigheid van het adviseursteam of van de in te zetten persoon niet verminderen noch de continuïteit van de uitvoering van de Werkzaamheden ongunstig beïnvloeden.

- 5.6. Oprachtnemer kan, na overleg met Oprachtgever bepaalde werkzaamheden laten verrichten door (een) derde(n), aan te wijzen door Oprachtnemer, indien zulks naar oordeel van Oprachtnemer wenselijk is met het oog op een voor Oprachtgever optimale uitvoering van de Werkzaamheden.
- 5.7. Oprachtgever noch Oprachtnemer mogen tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden dan wel binnen één jaar na beëindiging daarvan personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen anders dan met schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 5.8. Eventueel in de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Is Oprachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen ter beschikking zijn gesteld.
- 5.9. Oprachtgever en Oprachtnemer zijn tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden gerechtigd door middel van elektronische middelen met elkaar te communiceren. Een mededeling per e-mail geldt als een schriftelijke mededeling.
- 6. Geheimhouding en exclusiviteit**
- 6.1. Tenzij wettelijke- of beroepsregels aan Oprachtnemer een informatieplicht opleggen, is Oprachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de Werkzaamheden zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle Bescheiden van vertrouwelijke aard die Oprachtnemer door Oprachtgever ter beschikking zijn gesteld en alsmede de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
- 6.2. Oprachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
- 6.3. Uitgezonderd het bepaalde in de vorige leden, is Oprachtnemer niet gerechtigd Bescheiden die hem door Oprachtnemer ter beschikking is gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, tenzij Oprachtnemer voor zich zelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang is.
- 6.4. Oprachtgever verbindt zich voor de duur van de Overeenkomst geen opdracht tot soortgelijke Werkzaamheden te verstrekken aan derden.
- 7. Intellectuele eigendom**
- 7.1. Oprachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Werkzaamheden. De met Oprachtgever gesloten Overeenkomst houdt op geen enkele wijze de overdracht van intellectuele eigendomsrechten in, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is bepaald.
- 7.2. Het is Oprachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, spreadsheetmodellen en andere geestesproducten van Oprachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- 7.3. Het is Oprachtgever zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Oprachtnemer, niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan voor het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de Werkzaamheden van Oprachtnemer, doch eerst na voorafgaande mededeling aan Oprachtgever,
- 8. Honorarium**
- 8.1. Het honorarium van Oprachtnemer met betrekking tot advies- en waarderingswerkzaamheden is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van Oprachtnemer.
- 8.2. Het honorarium van Oprachtnemer bestaat uit een vooraf vastgesteld bedrag en/of wordt berekend op basis van tarieven per door Oprachtnemer gewerkte tijdseenheid. Tevens kan, het honorarium voor werkzaamheden, mits schriftelijk overeengekomen, worden verhoogd met een transactievergoeding (succesfee).
- 8.3. De overeengekomen succesfee is ook na het bereiken van een gedeeltelijke prestatie of transactie verschuldigd, eventueel naar rato van dit deelresultaat, afhankelijk van de wijze waarop de succesfee is geformuleerd.
- 8.4. De succesfee is verschuldigd, indien tijdens de duur van de overeenkomst of binnen 2 jaar na het beëindigen daarvan de prestatie of transactie geheel of gedeeltelijk tot stand is gekomen, ongeacht de wijze waarop.
- 8.5. De succesfee is niet verschuldigd indien de Oprachtgever kan aantonen dat Oprachtnemer geen directe of indirecte rol heeft gehad in het tot stand komen van de transactie. Daarbij geldt dat Oprachtnemer in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht wordt wel een rol te hebben gehad bij het tot stand komen van de transactie indien:
- 8.5.1. Oprachtnemer een directe of indirecte rol heeft gehad bij het vinden en/of benaderen van de bij de transactie betrokken wederpartij van Oprachtgever; of
- 8.5.2. Oprachtnemer samen met of ten behoeve van Oprachtgever heeft overlegd met de bij de transactie betrokken wederpartij van Oprachtgever; of
- 8.5.3. Oprachtgever bij het tot stand komen van de transactie op enigerlei wijze gebruik heeft gemaakt van door Oprachtnemer aangeleverde en/of bewerkte bescheiden, producten, modellen, werkwijzen of adviezen. Indien Oprachtgever bestrijdt dat dit het geval is, is hij verplicht de door hem bij het tot stand komen van de transactie gebruikte documenten als bewijs aan Oprachtnemer te overleggen.
- 8.6. Het honorarium en alle tarieven zijn exclusief declaraties van door opdrachtgever ingeschakelde derden, omzetbelasting en andere heffingen van overheidswege opgelegd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.7. Indien op enig moment blijkt dat de vrijstelling van artikel 11, lid 1, onderdeel i van de Wet op de omzetbelasting 1968 (de BTW-vrijstelling voor bemiddeling inzake effecten en andere waardepapieren) op één of meer dan de verrichte prestaties van toepassing is opdrachtgever aan opdrachtgever (VWG) een opslag op het overeengekomen honorarium verschuldigd van 21% van het overeengekomen honorarium.
- 8.8. Indien en voor zover niet uitdrukkelijk anders in de offerte of aanbieding is opgenomen zijn algemene kosten, zoals reis- en verblijfkosten, kantoorkosten, communicatiekosten, databasekosten, etc. niet in de tarieven van Oprachtnemer inbegrepen.
- 8.9. Het honorarium van Oprachtnemer, vermeerderd met kantoorkosten en algemene kosten, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting en andere van overheidswege opgelegde heffingen maandelijks aan de Oprachtgever in rekening gebracht tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 8.10. Indien na het totstandkomen van de Overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, in de tarieven begrepen factoren zoals lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Oprachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 9. Betaling**
- 9.1. Betaling van het factuurbedrag door Oprachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum zonder enig recht op opschorting, korting of verrekening uit welke hoofde dan ook.
- 9.2. In afwijking van het in artikel 1 bepaalde is de succesfee verschuldigd bij de totstandkoming van de prestatie of transactie. Indien de prestatie of transactie schriftelijk wordt vastgelegd geldt het moment van ondertekening van de overeenkomst als het moment van totstandkoming, anders geldt het moment waarop mondeling overeenstemming is bereikt.
- 9.3. Indien de Oprachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald is hij, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, in verzuim. Oprachtgever is in dit geval, onverminderd haar overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van het factuurbedrag tot aan

- de dag van algehele voldoening over het (de) openstaande bedrag(en) de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd.
- 9.4. Alle in redelijkheid door Opdrachtnemer gemaakte kosten, ter gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van een vordering, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het/de te vorderen bedrag/bedragen met een minimum van € 300.
 - 9.5. Ingeval twee of meer (rechts-)personen een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden hebben gegeven, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
 - 9.6. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd voorafgaand aan of ter voortzetting van zijn Werkzaamheden middels een factuur een of meer naar redelijkheid en billijkheid bepaalde voorschotten te verlangen. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer bevoegd, tot het moment van betaling of voldoende zekerheidsstelling door Opdrachtgever zijn Werkzaamheden niet aan te vangen, op te schorten dan wel te staken.

10. Reclames

- 10.1. Reclames met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
- 10.2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 10.3. In geval van een, naar oordeel van Opdrachtnemer, terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

11. Ontbinding

- 11.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn bevoegd, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, de Overeenkomst middels schriftelijke opzegging te beëindigen, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich daartegen verzet.
- 11.2. In het geval [dat] Opdrachtgever of Opdrachtnemer niet in staat is zijn schulden te voldoen, zijn faillissement of surséance van betaling aanvraagt of zijn bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang per aangetekend schrijven te ontbinden.
- 11.3. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen recht op betaling van het honorarium voor de door hem tot het moment van beëindiging of ontbinding verrichte werkzaamheden.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt doordat Opdrachtgever of derden, die niet door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld, aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft/hebben verstrekt.
- 12.2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden wegens schade veroorzaakt doordat Opdrachtgever of derden, die niet door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld, aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft/hebben verstrekt.
- 12.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van advies van derden ingewonnen in opdracht van of met uitdrukkelijke instemming van Opdrachtgever.
- 12.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder, maar niet beperkt tot, schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging in de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens

voorzover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer. Data-uittreksels uit de computersystemen van opdrachtnemer leveren dwingend bewijs op van de inhoud van de door opdrachtnemer verstuurd elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de opdrachtgever.

- 12.5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van Bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
- 12.6. -
- 12.7. Indien door of in verband met de uitvoering van een opdracht schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor VWG Corporate Finance B.V. aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het (de) bedrag(en) waarop de door VWG Corporate Finance B.V. afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering (AVB) aanspraak geeft inclusief het eigen risico dat VWG Corporate Finance B.V. in verband met die verzekering draagt.
- 12.8. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voorzover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken.
- 12.9. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade.

13. Vervaltermijn

- 13.1. Tenzij in deze voorwaarden anders is bepaald, vervallen alle vorderingsrechten en overige bevoegdheden van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer door het verloop van één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend was of bekend kon zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten en bevoegdheden.

14. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 14.1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de rechtbank te Arnhem.